

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 3
от «28» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Н. Плющ
«ис. ртв» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории научно-технического творчества

1. Общие положения

1.1. Лаборатория научно-технического творчества (далее «Лаборатория») является самостоятельным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского машиностроительного колледжа (далее ГБП ОУ ТМК).

1.2. Лаборатория создаётся и ликвидируется приказом директора ГБП ОУ ТМК.

1.3. Документы, регламентирующие деятельности Лаборатории:

- Конституция РФ.
- Действующие законодательные и нормативные акты РФ.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав ГБП ОУ ТМК, настоящие положение.
- Должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка.

1.4. Место нахождения Лаборатории: г. Тверь, б-р Шмидта, д. 15/13, ауд. 304.

2. Основные направления деятельности

2.1. Организация кружков, секций, занятий, мастер-классов с целью популяризации научно-технического творчества молодежи.

2.2. Профориентационная деятельность для школьников.

2.3. Развитие и продвижение научно-технических проектов в рамках выполнения дипломных работ.

2.4. Организация и проведение мероприятий в сфере научно-технического творчества и информационно-компьютерных технологий: конкурсов, выставок, соревнований.

3. Задачи лаборатории

3.1. Организация и осуществление в колледже деятельности в сфере научно-технического творчества и информационно-компьютерных технологий, определение её приоритетных направлений.

3.2. Повышение качества практической профессиональной подготовки абитуриентов, студентов, сотрудников, специалистов среднего звена в сфере современных технологий.

3.3. Развитие сотрудничества со сторонними организациями и предприятиями в сфере научно-технического творчества.

3.4. Обеспечение функционирования высокотехнологичного оборудования ГБП ОУ ТМК.

4. Управление и структура

4.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией научно-технического творчества, назначенный приказом директора ГБП ОУ ТМК на основании заключенного трудового договора.

4.2. Квалификационные требования к заведующему лабораторией: высшее техническое образование, без предъявления к стажу работы.

4.3. Заведующий лабораторией несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных Положением, в том числе за:

- составление и выполнение графика работы школьников, абитуриентов, студентов и сотрудников;
- рациональную организацию работы Лаборатории;
- состояние охраны труда и безопасности;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.4. Для реализации дополнительных программ в сфере научно-технического творчества и информационно-компьютерных технологий могут быть привлечены преподаватели ГБП ОУ ТМК.

5. Права лаборатории

5.1. Самостоятельно разрабатывать план работы на семестр.

5.2. Вносить предложения по изменению данного положения.

5.3. Запрашивать информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.4. В целях организации деятельности Лаборатории, безвозмездно пользоваться кабинетами, помещениями, оборудованием, аппаратурой, предметами культурно-бытового назначения, находящимися в собственности, либо в оперативном управлении ГБП ОУ ТМК.

5.5. В соответствии с планом, при необходимости, привлекать к обеспечению массовых мероприятий сотрудников Лаборатории.

5.6. Выходить с предложениями и инициативами по улучшению деятельности ГБП ОУ ТМК, организации и проведению массовых мероприятий.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно директору ГБП ОУ ТМК, согласовывает, решает вопросы организации учебно-воспитательного процесса с заместителями директора по УР и ВР, вопросы хозяйственного обеспечения – с заместителем директора по АХЧ.

6.2. Лаборатория вправе самостоятельно устанавливать взаимоотношения с другими структурными подразделениями ГБП ОУ ТМК и другими учреждениями на принципах сотрудничества и для выполнения своих целей и задач.

7. Финансирование

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счёт бюджетных и привлечённых средств.

7.2. Расходование денежных средств происходит в соответствии со сметами, утвержденными директором ГБП ОУ ТМК.

8. Оценка деятельности

8.1. Полное и качественное выполнение работы за год.

8.2. Статистические данные об участии Лаборатории и ее представителей в мероприятиях научно-технической направленности, организуемых в ГБП ОУ ТМК, либо проводимых другими организациями и учреждениями.

8.3. Повышение среднего балла аттестатов абитуриентов и студентов, зачисленных на первый курс колледжа.

8.4. Повышение уровня и качества дипломных работ, выполняемых студентами колледжа.

8.5. Обновление и модернизация материально-технической базы.

8.6. Отзывы в средствах массовой информации, других лиц о деятельности лаборатории, о проводимых мероприятиях.